|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH** | **Mẫu số C50- HD** |
| **Mã QHNS: 1002708** | *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC* |
|  | *ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**BM10**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TSCĐ**

 *Ngày .....tháng .....năm ......*

Số:........./BB...

Căn cứ Quyết định số : ......................ngày .......tháng .......năm .......của .............

.........................................................................................về việc bàn giao TSCĐ

Ban giao nhận TSCĐ gồm :

- Ông/Bà ...............................chức vụ .......................................... Đại diện bên giao

- Ông/Bà ...............................chức vụ ..........................................Đại diện bên nhận

- Ông/Bà ................................chức vụ .........................................Đại diện................

Địa điểm giao nhận TSCĐ :.......................................................................................

Xác nhận việc giao nhận TSCĐ như sau :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên, ký hiệuquy cách (cấp hạng TSCĐ) | SốhiệuTSCĐ | Nướcsản xuất(XD) | Năm sản xuất (XD) | Nămđưa vào sửdụng  | Công suất(diện tích T.kế) | Tính nguyên giá tài sản cố định | Tài  |
| Giá mua | Chi phí vận chuyển | Chi phíchạy thử |  | NguyêngiáTSCĐ | liệukỹ thuật kèm theo |
|  |
| ... |
|  |
| A | B | C | D | E | F | G | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | H |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng**  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  | **x** |

**DỤNG CỤ, PHỤ TÙNG KÈM THEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Tên, qui cách dụng cụ, phụ tùng  | Đơn vị tính | Số lượng | Giá trị |
| A | B | C | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** | **BÊN NHẬN** |
| **P. Quản trị Thiết bị** | **Trưởng đơn vị** | **Bộ phận quản lý, sử dụng** | **Người nhận** |