|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH** | **Mẫu số C50- HD** |
| **Mã QHNS: 1002708** | *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC* |
|  | *ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**BM10**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TSCĐ**

*Ngày .....tháng .....năm ......*

Số:........./BB...

Căn cứ Quyết định số : ......................ngày .......tháng .......năm .......của .............

.........................................................................................về việc bàn giao TSCĐ

Ban giao nhận TSCĐ gồm :

- Ông/Bà ...............................chức vụ .......................................... Đại diện bên giao

- Ông/Bà ...............................chức vụ ..........................................Đại diện bên nhận

- Ông/Bà ................................chức vụ .........................................Đại diện................

Địa điểm giao nhận TSCĐ :.......................................................................................

Xác nhận việc giao nhận TSCĐ như sau :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S  TT | Tên, ký hiệu  quy cách (cấp  hạng TSCĐ) | Số  hiệu  TSCĐ | Nước  sản  xuất  (XD) | Năm  sản  xuất (XD) | Năm  đưa  vào sử  dụng | Công  suất  (diện  tích  T.kế) | Tính nguyên giá tài sản cố định | | | | | Tài |
| Giá  mua | Chi  phí  vận  chuyển | Chi  phí  chạy  thử |  | Nguyên  giá  TSCĐ | liệu  kỹ thuật  kèm theo |
|  |
| ... |
|  |
| A | B | C | D | E | F | G | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | H |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  | **x** |

**DỤNG CỤ, PHỤ TÙNG KÈM THEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Tên, qui cách dụng cụ, phụ tùng | Đơn vị tính | Số lượng | Giá trị |
| A | B | C | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÊN GIAO** | **BÊN NHẬN** | | |
| **P. Quản trị Thiết bị** | **Trưởng đơn vị** | **Bộ phận quản lý, sử dụng** | **Người nhận** |